

# Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)  
Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – ITA 0983512123 – IPA 0983 514437  
Cod.Fisc.: 87002040787 - Sito Internet: [www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)  
e-mail: [csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) – PEC [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it)



Prot. n. 6529

Corigliano-Rossano, 16/11/2020

Al Direttore s.g.a.  
Al Personale ATA  
Al Presidente del Consiglio d'Istituto  
Alla RSU d'Istituto e le RSA Territoriali;

Ai RLS d'Istituto  
Alla Commissione Covid  
Albo/Sito web

### **Oggetto: Prestazioni lavorative del personale ATA fino al 29/11/2020.**

#### Il Dirigente Scolastico

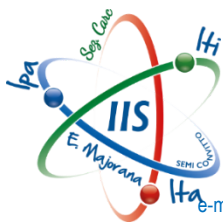
- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista la "Direttiva di massima al DSGA riguardante la gestione dei servizi generali amministrativi dell'Istituzione Scolastica a.s. 2020/21 (art. 25, comma 5, D.Lvo165/2001) novellate ai sensi del D.I. 129/2018 alla luce delle indicazioni riportate nel DPCM 3/11/2020 – Integrazione";
- Letto l'art. 5, comma 4, lettera a) del DPCM che impone a ogni dirigente pubblico di "organizzare il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile";

#### Considerati

- l'art. 263 del dl 34/2020 come convertito in legge
- Il decreto del Ministro per la PA del 18/10/2020
- il DPCM del 3/11/2020, in particolare art. 5
- la nota n. 1990/2020 del Ministero Istruzione
- l'Ordinanza del Sindaco di Corigliano-Rossano n 190 del 12 novembre 2020
- l'Ordinanza della Regione Calabria n. 87 del 14 Novembre 2020

#### Visto

- il Contratto integrativo di Istituto circa l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita del personale ATA; i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);



# Ministero dell'Istruzione

## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)  
Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – ITA 0983512123 – IPA 0983 514437  
Cod.Fisc.: 87002040787 - Sito Internet: [www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)  
e-mail: [csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) – PEC [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it)



- l'art. 3 comma 4 lettera i) DPCM 3/11/2020 stabilisce che **“i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile.”**

Individuati i servizi indifferibili da rendere in presenza,

- Considerato che all'IIS E. Majorana anche se le attività scolastiche e didattiche si svolgono con modalità a distanza continueranno a svolgersi in presenza le seguenti attività: *attività laboratoriali, attività per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, alunni con divario digitale non altrimenti risolvibile, alunni figli di personale sanitario o impegnato in servizi pubblici essenziali, direttamente coinvolto nel contenimento della pandemia* ed è pertanto, necessario garantire comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata.

### DISPONE

con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19 quanto segue:

- **Assistenti Amministrativi**, qualora le mansioni e le attività da svolgere lo consentano il DS potrà tener conto delle eventuali disponibilità manifestate dai dipendenti per l'accesso alla modalità di lavoro agile, secondo criteri di priorità che considerino le condizioni di salute del dipendente e dei componenti del nucleo familiare di questi, della presenza nel medesimo nucleo di figli minori di sedici anni in quarantena o con attività didattiche in presenza sospese, della distanza tra la zona di residenza o di domicilio e la sede di lavoro, nonché del numero e della tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza, salvo quanto disposto dall'art. 26 del dl 104/2020 come convertito in legge, in relazione alla situazione dei lavoratori fragili e da ogni altra disposizione di tutela.

Al momento le attività da espletare in presenza sono innumerevoli e indifferibili:

completamento nomine a copertura di tutto l'organico d'Istituto,

presa di servizio dei docenti che continuano ad avvicinarsi,

assistenza per avvisi alunni che disertano la DID,

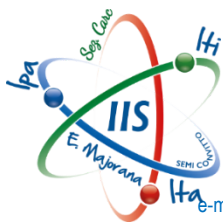
*attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni,*

*attività dirette alla predisposizione del programma annuale e alla gestione contabile*

pertanto, presteranno il loro lavoro in presenza nel rispetto dei protocolli di prevenzione e di tutte le misure di sicurezza.

Il ricevimento del pubblico sarà attuato sempre nell'ottica di ridurre allo stretto indispensabile lo spostamento fisico della persona e pertanto, ogni volta che è tecnicamente possibile:

- con comunicazioni telefoniche o tramite posta elettronica



# Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)

Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – ITA 0983512123 – IPA 0983 514437

Cod.Fisc.: 87002040787 - Sito Internet: [www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)

e-mail: [csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) – PEC [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it)



- in collegamento tramite citofono o interfono
- in videoconferenza, qualora se ne manifesti l'indifferibile necessità

Il ricevimento avviene in presenza nel solo caso in cui tutte le forme alternative non siano attuabili ad esempio a causa di problematiche connesse a deficit sensoriali dell'utente, per la presenza di barriere di ordine linguistico, culturale, socio-economico oppure per motivi di urgenza che non siano altrimenti risolvibili.

- **Personale assistente tecnico:** svolge la propria attività lavorativa a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico, consegna dei device agli allievi e al personale, attivazione supporti tecnici didattica digitale, supporto nei laboratori e nelle serre per le attività laboratoriali in presenza.

*A seguito delle ordinanze:*

- l'Ordinanza del Sindaco di Corigliano-Rossano n 190 del 12 novembre 2020
- l'Ordinanza della Regione Calabria n. 87 del 14 Novembre 2020

*a partire dalla pubblicazione della seguente direttiva e fino al 29 novembre presterà servizio in presenza per un contingente minimo equivalente al 50% e seconda turnazione, alternando giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto. Il piano delle attività dovrà favorire la rotazione del personale per un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quella in presenza, tenendo comunque conto delle prescrizioni sanitarie vigenti per il distanziamento interpersonale e adeguando la presenza dei lavoratori negli ambienti di lavoro a quanto stabilito nei protocolli di sicurezza e nei documenti di valutazione dei rischi.*

**Dovranno comunque essere garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.**

- **Personale collaboratore scolastico e personale cuoco, o guardarobiere** che, non possono svolgere la propria attività a distanza, continueranno a prestare servizio in presenza, fermo restando l'applicazione nelle "zone rosse" dell'articolo 3, comma 4, lettera i) del DPCM, che dispone che "i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza".

Le attività indifferibili sono:

*vigilanza sugli alunni eventualmente presenti a scuola*

*pulizia degli ambienti*

*igienizzazione accurata dei locali e delle strumentazioni utilizzate dal personale in servizio*

*funzionamento dei laboratori*

*raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi*

*servizi di cucina, di mensa, di vigilanza sugli allievi, nelle ore di attività laboratoriali.*

*Considerate le ordinanze già citate, a partire dalla pubblicazione della presente direttiva e fino al 29 novembre presteranno servizio in presenza per un contingente minimo equivalente al 50% e seconda turnazione, alternando giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto. Il piano delle attività dovrà favorire la rotazione del personale per un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quella in presenza, tenendo comunque conto delle prescrizioni sanitarie vigenti per il distanziamento interpersonale e adeguando la presenza dei*



# Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "E.MAJORANA"

Via Nestore Mazzei snc – 87067 Rossano (CS)

Presidenza 0983.515689 – Uffici 0983.511085 – ITA 0983512123 – IPA 0983 514437

Cod.Fisc.: 87002040787 - Sito Internet: [www.iismajoranarossano.edu.it](http://www.iismajoranarossano.edu.it)

e-mail: [csis064009@istruzione.it](mailto:csis064009@istruzione.it) – PEC [csis064009@pec.istruzione.it](mailto:csis064009@pec.istruzione.it)



lavoratori negli ambienti di lavoro a quanto stabilito nei protocolli di sicurezza e nei documenti di valutazione dei rischi.

Devono comunque essere garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

**Personale Addetto all'Azienda Agraria:** *in considerazione che l'esplicazione delle esigenze dell'azienda costituita da 18 ettari di terreno sono tutte urgenti e indifferibili sia per garantire la sicurezza, sia per garantire la produzione e le utilizzazioni dei prodotti*, continuerà a prestare servizio in presenza.

Servizi indifferibili:

Ripristino confini, Aratura, Trinciatura, Potatura spollonatura, pulizia fossi, cura impianto idrico, raccolta agrumi e vendita prodotti delle serre e dei seminativi.

Il lavoro nelle aziende essendo espletate all'aperto secondo le prescrizioni sanitarie vigenti per il distanziamento interpersonale e adeguando la presenza dei lavoratori negli ambienti di lavoro a quanto stabilito nei protocolli di sicurezza e nei documenti di valutazione dei rischi, presenta un rischio di contagio vicino allo zero.

**Resta inteso che,**

- Il personale impegnato in lavoro agile assicurerà, limitatamente all'orario giornaliero di lavoro, la propria reperibilità;
- per esigenze di servizio sopravvenute, il presente provvedimento potrà essere revocato/modificato.

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Pina De Martino

